

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI-PLANLAMA-GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-SAY/05
		İlk Yayın Tarihi: 08.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Alt Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcısı (Planlama)
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Koordinatör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda koordinatörlüğe vekâlet etmek, Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak, Öğrenci temsilcilerinin belirlenme sürecini takip etmek, Üniversite personeli ve temsilci öğrencilerin eğitim faaliyetlerini planlamak, Öğrenci temsilcilerinin sınıf içi akran eğitimlerini denetlemek, Danışma kurulu ve Koordinasyon Kurulu toplantılarını planlamak ve gündem oluşturulmasına yardım etmek, Toplantı tutanaklarının hazırlamak, Web sayfası içeriklerini planlamak ve paylaşımını sağlamak, Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Trabzon Üniversitesi öğretim elemanı olmak
Yasal Dayanak	Sıfır Atık Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kübra İskender Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ursavaş Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör 

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI-PLANLAMA-GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS- GYS/KOOR-SAY/05
		İlk Yayın Tarihi: 08.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kübra İskender Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ursavaş Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNATÖR YARDIMCISI-RAPORLAMA-GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-SAY/06
		İlk Yayın Tarihi: 08.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 1

Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Alt Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcısı (Raporlama)
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Koordinatör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda koordinatörlüğe vekâlet etmek, Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak, Kurumsal başvuru yenileme sürecinin takip edilmesi, Aylık toplanan atıkların takibi, makbuzların temini ve sisteme işlenmesi, Yıllık planlanan tüm faaliyetlerin sisteme işlenmesi, Gerçekleştirilen eğitim veya etkinlik gibi faaliyetlerin raporlanması, BİDR raporunun hazırlanması, Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Trabzon Üniversitesi öğretim elemanı olmak
Yasal Dayanak	Sıfır Atık Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kübra İskender Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ursavaş Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör 