

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	BİRİM KURULU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-SAY/07
		İlk Yayın Tarihi: 10.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 1

Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Alt Birim	Birim Kurulu
Görev Unvanı	Birim Kurulu Üyeleri
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Koordinatör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Birim Kurulu Üyeleri
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek, - Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak, - Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak, - Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak, - Atık toplama tarihleri de olmak üzere, yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli, öğrenciler ve diğer ilgililere duyurmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	-
Yasal Dayanak	Sıfır Atık Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Meliha Eren Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ural Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FEDDTH7 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>