

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNASYON KURULU GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-SAY/01
		İlk Yayın Tarihi: 8.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Alt Birim	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Koordinasyon Kurulu Üyesi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Koordinatör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinasyon Kurulu Üyesi
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak. Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak. Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak. Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak. Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek. Üniversite genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak. Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak. Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak. Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak. Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek. Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmalarını yürütmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Trabzon Üniversitesi öğretim elemanı olmak
Yasal Dayanak	Sıfır Atık Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kübra İskender Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ural Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FPTF4DT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNASYON KURULU GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-SAY/01
		İlk Yayın Tarihi: 8.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kübra İskender Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Bahar Candaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Nazihan Ursavaş Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Koordinatör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FPTF4DT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>